

Принято
педагогическим советом СОШ с..Маскара
им.Н.А.Самигуллина Кукморского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от 24.08.2018г.

«Утверждаю»
Директор СОШ с..Маскара
им.Н.А.Самигуллина Кукморского
Кукморского муниципального района РТ
И.Р.Закиров
Введено в действие приказом
№ 109 от «25» августа 2018г.



Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке, основании перевода
и выставления годовых оценок обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина села Маскара
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина села Маскара» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и Уставом Учреждения
- 1.3. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина), обучающихся и их родителей (законных представителей)).
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. При выставлении отметок используется:
 - 1.5.1. следующая система:
«отлично» - 5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.
- 1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:
 - предметных результатов,
 - метапредметных результатов.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода, включает в себя поурочное, четвертное (полугодое), годовое оценивание результатов учебы обучающихся (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
 - совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.
- 2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:
- устный опрос, письменный опрос;
 - проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
 - тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
 - срез знаний, словарный диктант;
 - самостоятельная работа, контрольная работа;
 - лабораторная работа, практическая работа;
 - диктант, изложение, сочинение;
 - выполнение (и защита) проекта, реферата;
 - выполнение работы над ошибками;
 - собеседование;
 - диагностика (стартовая, итоговая);
 - другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
 - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.
- Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.
- Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.
- 2.7. Педагог-предметник должен планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2", учитель обязан опросить его в течение 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

- 2.8. Обучающиеся основной группы, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.9. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.
- 2.10. Административные контрольные работы проводятся по плану внутришкольного контроля. Определение учебных предметов, их количество обсуждаются на заседании педагогического совета, задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО, обсуждаются и утверждаются на заседании ШМО. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы.
- 2.11. Административные контрольные работы хранятся в течение учебного года.
- 2.12. Обучающиеся на дому, освобождаются от административных контрольных работ.
- 2.13. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).
- 2.13.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.
- Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.
- 2.13.2. Итоговые отметки за четверть (полугодие) выводятся как среднее арифметическое всех полученных отметок с обязательным учётом качества знаний обучающихся по контрольным и практическим работам. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трёх текущих отметок в учебной четверти и шести отметок в полугодии (при наличии одного учебного часа в неделю по предмету).
- 2.13.3. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
- 2.13.4. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:
- при средней оценке за период от 4,70 до 5,00 - выставляется оценка 5;
 - при средней оценке за период от 3,70 до 4,69 – выставляется оценка 4;
 - при средней оценке за период от 2,50 до 3,69 – выставляется оценка 3;
 - при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.
- Учитель имеет право зависить оценку в пользу учащегося, учитывая результативность контрольных работ при нехватки 1-3 баллов

уууу

- 2.13.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 2.13.6. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.
- 2.13.7. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
- 2.13.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).
- Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.
- 3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):
- выставление годовой оценки;
 - диктант;
 - диктант с анализом текста;
 - диктант с грамматическим заданием;
 - контрольная работа;
 - изложение;
 - сочинение;
 - тестирование;
 - защита реферата;

- сдача нормативов по физической культуре;
 - защита проекта;
 - зачет;
 - устный опрос;
 - срез знаний;
 - эссе;
 - творческая работа;
 - комбинированная работа;
 - диагностическая работа;
 - практическая работа;
 - КИМ СтатГрад МИОО.
- 3.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).
- 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.
- 3.6. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - в связи с длительной болезнью учащегося;
 - попавшим в трудную жизненную ситуацию;
 - по каждому классу и предмету по решению педсовета.
- 3.7. Не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.8. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.
- 3.8.1. В 1 классе промежуточная аттестация проводится , качественно, без фиксации оценок.
- 3.8.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.
- 3.8.3. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.
- 3.9. Промежуточная аттестация проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.
- 3.10. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы. Порядок утверждения промежуточной аттестации (Приложение 1)

- 3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.
В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.
- 3.12. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.
- 3.13. Результаты промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.
- 3.14. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение трёх лет. Форма протокола (Приложение 2)
- 3.15. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.
- 3.16. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за 3 дня до окончания учебного года.
- 3.17. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.
- 3.18. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 3.19. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 3.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.21. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.22. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).
- 3.23. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 3)
- 3.24. Решение об условном переводе учащихся 2-8, 10-х классов или о повторном обучении учащихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

- 3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение первой четверти текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (*Приложение 4*). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.
- 3.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.
- 3.27. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.28. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.
- 3.29. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- 3.30. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).
- 3.31. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).
- 3.32. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования

- 4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как

минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

<p>Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не <u>менее 50% заданий базового уровня.</u></p>
<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо» или «отлично»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не <u>менее 65% заданий базового уровня и</u> <u>получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий</u></p>

	повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

- 4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:
- 4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (Приложение 6)
- 4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

5. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

- 5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.
- 5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.
- 5.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.
- 5.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с апреля по май включительно.
- 5.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- диктант;
 - диктант с анализом текста;
 - диктант с грамматическим заданием;
 - контрольная работа;

- срез знаний
 - изложение;
 - сочинение;
 - собеседование;
 - тестирование;
 - защита реферата;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - защита проекта;
 - зачет;
 - устный опрос;
 - эссе;
 - творческая работа;
 - комбинированная работа;
 - диагностическая работа;
 - практическая работа; - другие формы.
- 5.7. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация может проводиться в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.
- 5.8. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
- 5.9. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.
- 5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение первой четверти текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6. Порядок выставления годовых оценок

- 6.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 7.)

7. Контроль и ответственность

- 7.1. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 7.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год.
- 7.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
- 7.5. Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость учащихся.

Приложение 1

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
Руководитель МО	Заместитель директора	Директор СОШ с.Маскара им.
_____/_____/	по учебной работе	Н.А.Самигуллина
Протокол № 1	_____/М.Ш.Аглиуллина/	_____/И.Р.Закиров/
от «____» ____20__ г.	«____» ____20__ г.	Приказ № /
		от «__» ____20__ г.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Самигуллина села Маскара»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Протокол промежуточной аттестации

Дата _____ 20__ года

Предмет _____

Класс _____

Вид работы - _____

Учитель: ФИО _____

Ассистент: ФИО _____

№	Список обучающихся	Вариант	Отметка
1			
2			

3			
---	--	--	--

Учитель: _____ / _____ /
 Ассистент: _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина села Маскара»
 Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Протокол промежуточной аттестации в форме годовой отметки по предмету
 _____ учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя _____
 Всего в классе ___ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1						
2						
3						
4						
5						

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

(для 10-11 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина села Маскара»
 Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Протокол промежуточной аттестации в форме годовой отметки по предмету
 _____ учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя _____
 Всего в классе ___ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	I полугодие	II полугодие	Год

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина села Маскара»
 Кукморского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

М.П.

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина села Маскара»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год
(__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) предлагается
ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____ / _____

М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____
(да, нет)

Приложение 5

«Утверждаю»

Директор СОШ с.Маскара
им.Н.А.Самигуллина

_____ И.Р.Закиров

Протокол педагогического совета

№ _____ от « _____ » мая 20__ г.

Приказ № _____ « _____ » мая 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика(цы) 4- в класса СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
ФИО

Дата рождения: _____. Обучалась в данном коллективе с 1 класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *приятная, стеснительная*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *спокойно*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательная*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся*

Имеет друзей: *в классе и вне класса*

Как участвует в школьных мероприятиях: *активный участник*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо*

Чаще бывают конфликты: *не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда*

Предпочитает труд: *физический*

Отношение к себе: *скромность, неуверенность в себе, самокритичность*

Культура поведения: *в общении культурная*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *выборочная заинтересованность*

Качество выполнения работы: *аккуратность, постоянство, организованность*

Уровень развития внимания: *средний*

Запоминание учебного материала: *запоминает в ходе урока и путём заучивания.*

Вызывает повышенный интерес: *чтение, физическая культура, труд,*

Испытывает существенные трудности: *русский язык, английский язык, математика*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *средний*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойно*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживает*

Уровень самооценки: *адекватный.*

КРАТКАЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА

СФОРМИРОВАННОСТИ

УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и	

	<p><i>восприятие текста художественного стиля</i></p> <p><i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i></p> <p><i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i></p> <p><i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i></p> <p><i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i></p>	
<p><i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i></p>	<p><i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i></p>	
<p><i>Познавательные УУД - логические УУД</i></p>	<p><i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i></p> <p><i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i></p> <p><i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i></p> <p><i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i></p>	
<p><i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i></p>	<p><i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i></p>	
<p>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</p>		
<p><i>Коммуникативные УУД</i></p>	<p><i>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i></p> <p><i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i></p>	
<p>Общий уровень УУД</p>		<p><i>средний</i></p>

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса **ФИО** **СРЕДНИЙ** Ученик (ца) достиг **БАЗОВЫЙ** и **СРЕДНИЙ УРОВНИ**

Выпускник овладел системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на среднем уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ

Показывает средний уровень развития качеств личности, проявляющихся в отношении к другим людям, считается с мнением других ребят, не обижает одноклассников. Высокий уровень ответственности. Средний уровень логического мышления. На критику реагирует с пониманием (понимает критику, соглашается с ней, исправляет недостатки).

Память хорошая, но не организованная. Спокоен.

РОДИТЕЛИ

Мать –

Отец – Отношения доброжелательные, очень заинтересованы в школьной жизни дочери.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Интересуется спортом, вышиванием.

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **средний**. Более активно участвует в развлекательных соревнованиях, например «Веселые старты».

Дата: _____ мая 20____ года

Классный руководитель: ФИО

Приложение 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина с.Маскара»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
порядок выставление годовых оценок 2-9 классы

Средняя оценка за 1,2,3,4 четверть	Промежуточная аттестация	Оценка за год
5	5	5
5	2	2
не ниже 4,7	5	5
не ниже 4,7	4	5
не ниже 4,5	5	5
не ниже 4,5	2	2
4	4,5	4
4	4	4
4	2	2
3,7	4	4
3,7	3	4
3,7	2	2
не ниже 3,5	4	4
не ниже 3,5	5	4
не ниже 3,5	2	2
3,25	5	4
3,25	2	2
3	3,5	3
3	2	2
3,5	2	2
3,25	4	3
3,25	3	3
3,25	2	2

3	3	3
2,75	4	3
2,75	3	3
2,75	2	2
не ниже 2,5	3	3
не ниже 2,5	4	3
не ниже 2,5	2	2
ниже 2,5	4	3
ниже 2,5	3	3
ниже 2,5	2	2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Самигуллина с.Маскара»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Порядок выставление годовых оценок 10-11 классы

Оценка	Средняя оценка за 1,2 полугодие	Промежуточная Аттестация	Годовая
«5»	5	5	5
	4,5	5	5
	5	2	2
	4,5	2	2
«4»	4,5	4	4
	4	4	4
	4	2	2
	не ниже 3,5	5	4
	не ниже 3,5	4	4
	не ниже 3,5	2	2
«3»	3,5	3	3
	3,5	2	2
	3	3	3
	3	5	4
	3	4	4
	3	2	2
	2,5	4	3
	2,5	3	3
«2»	2,5 и ниже	2	2